



## Instruktioner för ESTIEM

Kommittén ska verka för internationellt utbyte på såväl arbetsmarknads- som studienivå samt marknadsföra sektionen mot övriga I-studenter i Europa..

### 1. Sammansättning

- i. Ordförande, utsedd av sektionens möte.
- ii. Kassör, utsedd av sektionens möte.
- iii. Local Responsible, utsedd av sektionens möte.
- iv. Fyra ledamöter, utsedda av sektionens möte.

### 2. Verksamhet

- i. **att** löpande informera sektionen om sina erfarenheter från besökta och arrangerade event.
- ii. **att** aktivt delta i I-teknologernas nätverk i Europa, ESTIEM.
- iii. **att** informera sektionsmedlemmar om ESTIEM:s verksamhet och aktuella evenemang.

### 3. Åliggande

- i. Ordförande åligger  
**att** driva och organisera ESTIEM:s verksamhet.
- ii. Kassören åligger  
**att** ombesörja kommitténs ekonomi och bokföring.
- iii. Local Responsible åligger  
**att** representera sektionens medlemmar gentemot centrala ESTIEM.
- iv. Ordförande, kassör och övriga ledamöter åligger  
**att** jobba efter verksamhetens mål och den arbetsroll som ges inom kommittén



#### 4. Mötesförfarande

- i. ESTIEM sammanträder när så erfordras eller ledamot så fordrar, dock minst två gånger per termin.
- ii. Minst skall mötesanteckningar föras vid ESTIEMs sammanträden. Beslut skall protokollföras.
- iii. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera personer till mötet.

#### 5. Beslutsmässighet

- i. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.
- ii. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.
- iii. Jävig ledamot saknar rösträtt.
- iv. ESTIEM är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

#### 6. Överklagande

- i. ESTIEMs beslut kan överklagas till sektionsstyrelsen.
- ii. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över ESTIEM.

#### 7. Rekrytering

- i. För rekrytering av ett nytt ESTIEM ska ESTIEM i samråd med Valberedningen nå ut med information angående invalet i läsperiod två.
- ii. ESTIEM ska i samråd med Valberedningen planera och genomföra aspningsaktiviteter.

#### 8. Övrigt

- i. ESTIEM ska aktivt informera sektionens övriga sektionsmedlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.



- ii. ESTIEM ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya ESTIEM valts in.
- iii. ESTIEM ska efterfölja det reglemente, stadga och policys som finns på sektionen.

Skapad:

Reviderad:

