



Instruktioner för Arbetsmarknadskommittén

Kommittén skall, tillsammans med näringslivet, att komplettera utbildningen på Industriell Ekonomi och göra dess studerande så attraktiva som möjligt på arbetsmarknaden.

1. Sammansättning

- i. Ordförande, utsedd av sektionens möte.
- ii. Kassör, utsedd av sektionens möte.
- iii. Projektledare I-dagen, utsedd av sektionens möte
- iv. Projektledare I-Academy, utsedd av sektionens möte
- v. Fem övriga ledamöter, utsedda av sektionens möte.

2. Verksamhet

- i. **att** verka för att skapa kontakter med företag, organisationer och institutioner som kan vara till nytta för sektionen och dess medlemmar.
- ii. **att** marknadsföra programmet Industriell Ekonomi och dess teknologsektion till ovan nämnda intressenter.
- iii. **att** tillsammans med teknologsektionens övriga kommittéer aktivt verka för ekonomiskt stöd till dessa.
- iv. **att** varje läsår anordna teknologsektionens arbetsmarknadsdag (I-dagen).

3. Åliggande

- i. Ordförande åligger
att företräda arbetsmarknadskommittén i sektionens styrelse.
att verka som sektionens representant i Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsutskott, ArmU .
att tillse kontraktsansvariga personer bland medlemmarna i arbetsmarknadskommittén, vilka i samråd med arbetsmarknadskommittén och sektionens styrelse för



sektionens talan vid förhandlingar med sektionens samarbetspartners.

att i händelse av vakantsatt projektledare för I-dagen utse en arbetsgrupp och tillsammans med denna planera, genomföra och utvärdera teknologsektionen Industriell Ekonomis arbetsmarknadsdag.

ii. Kassören åligger

att ombesörja kommitténs ekonomi och bokföring

iii. Projektledare I-dagen

att i samråd med arbetsmarknadskommittén och sektionsstyrelsen utse en arbetsgrupp för att tillsammans med denna planera, genomföra och utvärdera teknologsektionen Industriell Ekonomis arbetsmarknadsdag.

iv. Ordförande, kassör, projektledare och övriga ledamöter åligger

att jobba efter verksamhetens mål och den arbetsroll som ges inom kommittén

4. Mötesförfarande

i. Arbetsmarknadskommittén sammanträder när så erfordras eller ledamot så fordrar, dock minst två gånger per termin.

ii. Minst skall mötesanteckningar föras vid Arbetsmarknadskommitténs sammanträden. Beslut skall protokollföras.

iii. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera personer till mötet.



5. Beslutsmässighet

- i. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.
- ii. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.
- iii. Jävig ledamot saknar rösträtt.
- iv. Arbetsmarknadskommittén är beslutsfällig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

6. Överklagande

- i. Arbetsmarknadskommitténs beslut kan överklagas till sektionensstyrelsen.
- ii. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över Arbetsmarknadskommitténs beslut.

7. Rekrytering

- i. För rekrytering av en ny Arbetsmarknadskommitté ska Arbetsmarknadskommittén i samråd med Valberedningen nå ut med information angående invalet i läsperiod två.
- ii. Arbetsmarknadskommittén ska i samråd med Valberedningen planera och genomföra aspirationsaktiviteter.

8. Övrigt

- i. Arbetsmarknadskommittén ska aktivt informera sektionens övriga sektionsmedlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- ii. Arbetsmarknadskommittén ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya PR-kommittén valts in.
- iii. Arbetsmarknadskommittén ska efterfölja det reglemente, stadga och policys som finns på sektionen.



Skapad:

Reviderad:

