



Policy för Informations spridning

Kommunikationskanaler

All information från sektionen skall finnas att tillgå på tre ställen:

- Hemsidan www.i-chalmers.se
- Facebookgruppen "I-sektionen Chalmers"
- Onsdagsmailet

En student vid Industriell Ekonomi skall endast behöva följa en av ovanstående kanaler för att kunna ta del av den viktigaste informationen på sektionen. Utöver ovanstående kan information även spridas via följande kanaler administrerade av sektionen:

- Facebooksidan "Sektionen för industriell ekonomi Chalmers" (*Administratör: kommunikatören Styrelsen*)
- Kommittéers respektive facebooksidor och hemsidor (*Administratör: kommittén*)
- Klassgrupper (*Administratör: Kommunikatören Styrelsen*)

Administration och ansvar

All information som publiceras av sektionens organ ska följa Chalmers Studentkår (nedan refererad till som "kåren") bestämmelser och riktlinjer. Sektionens organ ges frihet i att själva ansvara för kommunikation via sociala medier såsom facebooksida, hemsida etc. Ytterst ansvarig är alltid Sektionsstyrelsen. Alla sektionsmedlemmar, och sektionsaktiva i synnerhet har eget ansvar för att vara införstådda i vad kårens riktlinjer, såväl som sektionens innebär och har även eget ansvar för att se till att de följs.

Som administratör har man ansvar för att denna policy samt ovan nämnda bestämmelser om värderingar efterföljs. Onsdagsmail, hemsidan www.i-chalmers.se, gruppen I-sektionen Chalmers samt facebooksidan Sektionen för Industriell Ekonomi Chalmers administreras av Styrelsen. Klassgrupperna startas och administreras till en början av INollK, med minst en(1) administratör från Styrelsen. Oavsett facebookgrupp, hemsida eller facebooksida bör det göras tydligt vem som är administratör, och vart man ska rikta frågor. Tex. "Den här hemsidan drivs av kommunikationsansvarig i styrelsepresidiet för Teknologsektionen Industriell Ekonomi — info@itek.chalmers.se"



Facebookgruppen I-sektionen Chalmers

Facebookgruppen I-sektionen Chalmers är till för alla sektionens medlemmar. Gruppen syfte är för intern informationsspridning då hela sektionen berörs. De som ansöker om att gå med i gruppen godkänns av administratören och behöver vara sektionsmedlem för att godkännas.

Medlemmar

- Alla sektionens medlemmar bör vara med i gruppen I-sektionen Chalmers.
- Det rekommenderas att information om denna grupp går ut till Nollan via Nollmodulen. Dessutom är det bra om phaddrar någon gång under mottagningen uppmanar alla sina Nollan att gå med i gruppen för att få information och påminnelser om sektionsrelaterade evenemang.

Användning

- **Påminnelser** om evenemang som gagnar hela sektionen. För bästa effekt bör man vänta ett par dagar från det att evenemanget lagts upp.
- **Personliga** meddelanden såsom tex. Lägenhetsuthyrning eller frågor om utbildningen.
- **Delning** av evenemang som inte arrangeras av sektionen men som kan gagna alla medlemmar på sektionen. Detta görs en gång.
- Observera att alla företagsevent och marknadsföring för företag går via I-armor och hör inte hemma i I-sektionen Chalmers gruppen.

Facebooksidan Sektionen för Industriell Ekonomi Chalmers

Syftet med facebooksidan Sektionen för Industriell Ekonomi Chalmers är att 1) Agera agera samlingspunkt för den informationen publiceras på facebook via något av sektionens organ. 2) Agera som en marknadsföringskanal till externa intressenter.

Användning

- Publicerar det som är av allmänt intresse **även utanför Sektionen**, främst
 - Sektionsrelaterade facebookevent (delade via arrangerade kommittés egna facebookside)
 - Sektionsrelaterade fotoalbum delade från I-Bilds facebookside.
 - Sektionsrelaterade utmärkelser eller nyheter (t ex Adecco-VD, vinst i Roddhelgen etc.)

Kommitéespecifik informationsspridning



Varje enskild kommitté ska sprida information om sin verksamhet på ett sådant sätt som faller inom ramarna för denna policy.

Enligt ovan ska alla kommittéevent riktade mot sektionen finnas att tillgå i kanalerna:

- Hemsidan www.i-chalmers.se
- Facebookgruppen "Industriell Ekonomi Chalmers"
- Onsdagsmailet

Om kommittéen så önskar kan information även spridas genom kanaler som:

- Kommittéspecifik facebook sida (tex. SNI, IQriren m.fl.)
- Hemsida tex. qq7.se
- Utskick via sektionens maillista

Klassgrupp

Medlemmar

- Medlemmarna bör endast vara klassens medlemmar.
- Undantag från ovanstående kan göras: Under mottagningen då INollK behöver posta information som rör Åk1 specifikt.
- För att se till så att policyn efterföljs bör någon medlem ur styrelsen vara administratör i alla klassgrupperna, åtminstone initialt tills rutinerna i policyn är väl implementerade.

Användning

- Meddelande och frågor som är riktad till den specifika klassen (t.ex. Schemainfo under mottagningen, frågor om schemaändringar, duggafrågor mm.) Observera
- Klassgrupperna skall inte innehålla evenemang, påminnelser om evenemang eller något annat som faller inom användningsområdet för gruppen I-sektionen Chalmers.

Affichering

Med anslagstavlor avses tavlan mellan Golden- I och Bondatan samt tavlorna utanför Vasa B och Vasa C. All annan affichering sker endast med sektionensstyrelsens tillåtelse. Affichering som sker utom riktlinjerna för denna policy riskerar att bli nedtagen omgående

- Om privatannonser, eller annan information som inte visar ett tydligt datum för när informationen är passé sätts upp, skall dessa märkas med



uppsättningsdatum. Dessa placeras på anslagstavlor utaför VASA B och VASA C

- Två veckor efter uppsättningsdatum tas informationen ned. Affischers innehåll måste följa de riktlinjer som finns inom Chalmers studentkår och sektionen.
- All företagsannonsering sker via I-armor.

Informationsspridning på engelska

Avser informationsspridning från alla sektionsorgan såsom sektionsstyrelsen, sektionens kommittéer, projektgrupper och utskott. Alla sektionsmedlemmar omsluts av kårens riktlinjer för kommunikation på engelska, och sektionens riktlinjer ses som ett komplement. Riktlinjerna står att finna i kårens dokumentarkiv och alla sektionens organ bör vara införstådd med dess innehåll och betydelse.

Spridning av allmän information

Information som är riktad till alla sektionens medlemmar samt information som är riktad endast till mastersstudenter ska vara på svenska och engelska (eller bara på engelska) i alla de kommunikationsmedium som informationen går ut genom.

Sektionsmötet

Sektionsmötet ska utöver den ordinarie utlysningen även utlysas på engelska med en sammanfattning av dagordningen. Efter sektionsmötet ska en engelsk sammanfattning av de beslut som har fattats finnas tillgänglig för sektionens medlemmar. Denna sammanfattning ska minst innehålla korta beskrivningar om, samt beslut gällande, motioner, propositioner och inval. Båda dessa uppgifter åligger det sektionsstyrelsen att utföra.

PR av arrangemang

I marknadsföringen av ett arrangemang av sektionens kommittéer som riktar sig till alla sektionens medlemmar ska all information nödvändig för kunna att förstå och delta på arrangemanget finnas tillgänglig på engelska och svenska (eller enbart på engelska). I beskrivningen av arrangemanget bör även anges om det talade språket kommer vara engelska eller svenska.

Skapad av Johan Andersson, Kommunikatör, 2015

Reviderad 2017- 04-10 av Julia Burman, Kommunikatör, 2017