



TEKNOLOGSEKTIONEN
INDUSTRIELL EKONOMI

Reglemente

Antaget: 2015-11-21

Ändrat: 2017-05-03

1.	ÄNDAMÅL.....	3
2.	MEDLEMSKAP.....	3
3.	EKONOMI OCH FIRMATECKNARE.....	3
4.	SEKTIONSIDENTITET.....	3
5.	ORGANISATION OCH ANSVAR.....	3
6.	SEKTIONSMÖTE.....	3
	<i>Läsperiod 1 (Höstmöte 1):</i>	3
	<i>Läsperiod 2 (Höstmöte 2):</i>	4
	<i>Läsperiod 3 (Vårmöte 1):</i>	4
	<i>Läsperiod 4 (Vårmöte 2):</i>	4
7.	INSPEKTOR.....	5
8.	REVISION.....	5
9.	VALBEREDNING.....	5
10.	SEKTIONSSTYRELSE.....	5
	I. SEKTIONSSTYRELSEN BESTÅR AV:.....	5
	II. SEKTIONSSTYRELSEN ÅLIGGER:.....	9



III.	BESLUTSMÄSSIGHET	9
IV.	PRESIDIET	10
11.	KOMMITTÉER.....	11
I.	ANSVAR	11
	<i>Det åligger kommittéer:</i>	<i>11</i>
	<i>Det åligger kommittéers ordförande:.....</i>	<i>11</i>
	<i>Det åligger kommittéers kassör:</i>	<i>12</i>
II.	EKONOMI	12
III.	STUDIENÄMNDEN (SNI).....	12
IV.	PR-KOMMITTÉN (QQ7).....	12
V.	ARBETSMARKNADSKOMMITTÉN (I-ARMAR).....	13
VI.	INTERNATIONALISERINGSKOMMITTÉN (ESTIEM).....	13
VII.	SEXMÄSTERIET (ISEX).....	13
VIII.	MOTTAGNINGSKOMMITTÉN (INOLLK).....	13
IX.	TIDNINGSKOMMITTÉN (IQRIREN).....	13
X.	IDROTTSKOMMITTÉN (IF)	13
XI.	DRYCKES OCH KULTURKOMMITTÉN (DRIKK).....	14
XII.	FOTOKOMMITTÉN (I-BILD)	14
XIII.	BERKELEYKOMMITTÉN	14
XIV.	BALKOMMITTÉN	14



1. Ändamål
2. Medlemskap
 - i. Medlem kan stängas av från deltagande i sektionens engagemang om denna person handlat mot sektionens policys eller mot svensk lag.
 - ii. Avstängningen skall vara tidsbegränsad.
 - iii. Beslut om avstängning tas av sektionsstyrelsen.
3. Ekonomi och firmatecknare
 - i. Uttag eller omplacering av sektionens fonder kräver beslut på sektionsmöte.
4. Sektionsidentitet
5. Organisation och ansvar
 - i. Om förtroendevald önskar avgå skall sektionsstyrelsen meddelas
 - ii. Om ordförande eller kassör i kommitté eller ledamot i sektionsstyrelsen avgår så åligger det sektionsstyrelsen att kalla till ett sektionsmöte där ett nyval kan ske.
 - iii. Om annan ledamot i någon kommitté avgår så åligger det sektionsstyrelsen att utföra ett fyllnadsval.
6. Sektionsmöte
 - i. Sektionsstyrelsen ansvarar för att kallelsen når största möjliga andel medlemmar. Kallelsen skall anslås på sektionens hemsida samt skickas till sektionens maillista.
 - ii. Motioner till mötet skall skriftligen vara sektionsstyrelsen tillhanda senast tre läsdagar innan mötet och eventuella tillägg, propositioner och motioner skall anslås senast två läsdagar innan mötet.
 - iii. Kommittéordförande är ansvarig för att minst en representant från kommittén närvarar vid varje sektionsmöte.
 - iv. På ordinarie sektionsmöte skall följande punkter behandlas:

Läsperiod 1 (Höstmöte 1):

- Val av ledamöter från årskurs ett till studienämnden.



- Val av BalKommitté

Läsperiod 2 (Höstmöte 2):

- Val av sektionsstyrelse
- Val av kommittéer
(undantaget Berkeleykommittén, Balkommittén,
Valberedningen och ledamöter från årskurs 1 i studienämnden)
- Val av revisorer.
- Ansvarsfrihet för Berkeleykommittén (efter genomfört utbyte).
- Ansvarsfrihet för övriga förtroendevalda som tidigare ej beviljats det.

Läsperiod 3 (Vårmöte 1):

- Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår.

Läsperiod 4 (Vårmöte 2):

- Val av valberedning (undantaget eventuell ledamot från årskurs 1).
- Val av Berkeleykommitté (de år då utbyte föreligger inom en 18 månaders period).
- Års- och revisionsberättelser för föregående verksamhetsår
- Ansvarsfrihet för föregående års förtroendevalda.
- Ansvarsfrihet för övriga förtroendevalda som tidigare ej beviljats det.



7. Inspektor
8. Revision
9. Valberedning

i. Valberedningen skall bestå av en ordförande samt minst tre övriga ledamöter.

10. Sektionsstyrelse

i. Sektionsstyrelsen består av:

- Sektionsordförande
- Vice sektionsordförande
- Kassör
- Kommunikatör
- Alumni- & integrationsansvarig
- IT-ansvarig
- SAMO
- Socialt ansvarig
- Utbildningsansvarig
- Arbetsmarknadsansvarig

Sektionsordförande åligger:

- att** tillse att sektionens beslut verkställs
- att** representera sektionen och föra dess talan då annat ej beslutats
- att** tillse att sektionens stadgar och reglemente efterlevs
- att** leda förhandlingar på sektionsstyrelsens möten
- att** nominera mötesordförande vid sektionsmöten
- att** vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs Kårledningsutskott (KU).
- att** vara ordförande för I-konferensen det år Chalmers arrangerar konferensen.

Vice sektionsordförande åligger:

- att** biträda ordförande



att vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs nöjeslivsutskott (NU).

att under läsperiod 3 anordna en föreningskick-off för alla sektionsaktiva.

att sammankalla möten där sektionens alla kommittéer finns representerade

att sammankalla till visionsmöte en gång per läsperiod

att sammankalla kommittéerna till hägringsamtal en gång per termin

Kassören åligger:

att handha och ansvara för I-sektionens ekonomi tillsammans med ordföranden.

att kontrollera kommittéernas räkenskaper och bokföring.

att genom Chalmers Studentkår uppbära sektionsavgifter.

att i samråd med sektionsstyrelsen upprätta budgetförslag till sektionsmötet.

att till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning

att informera nya kommittékassörer om sektionens bokförings- och redovisningssystem.

att ombesörja bokföringen för sektionsbilen.

att ansvara för att posten tas ner till Bondgatan och fördelas i allas postfack.

Alumni- och integrationsansvarig åligger:

att ansvara för integration mellan svenska och internationella studenter

att vara ansvarig för kontakten med mastersstudenterna på sektionen



- att** vara sektionens representant i Mastermottagningsrådet
- att** upprätthålla kontakt med sektionens alumni.
- att** upprätthålla kontakten med Chalmers centrala alumnikontor
- att** vara ansvarig för det externa mentorskapsprogrammet
- att** vara ansvarig för det interna mentorskapsprogrammet

Kommunikatören åligger:

- att** aktivt främja möjligheten för medlemmar att framföra åsikter och idéer
- att** vid sektionsstyrelsens och sektionmöte föra protokoll
- att** förvalta sektionens handlingar
- att** tillse att sektionens stadgar och reglemente är uppdaterade
- att** sammanställa ett veckomail till onsdag varje vecka
- att** samordna sektionens PR-arbete
- att** ansvara för innehållet i sektionens kommunikationskanaler

IT-ansvarig åligger:

- att** administrera sektionens hemsida samt ytterligare kommunikationskanaler
- att** ansvara för och driva IT-utskottets verksamhet
- att** Att varannan vecka säkerhetskopiera viktig data från styrelsen till en extern hårddisk samt att ge möjlighet för kommittéer att göra det samma för sina verksamheter



Utbildningsansvarig åligger:

- att** företräda och utveckla studienämnden och dess arbete
- att** representera sektionen och föra dess talan i studiefrågor.
- att** vara sektionens representant i programrådet.
- att** vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs utbildningsutskott, UU.

Arbetsmarknadsansvarig åligger:

- att** företräda och utveckla arbetsmarknadskommittén och dess arbete
- att** verka som sektionens representant i Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsutskott, ArmU

Studerande arbetsmiljöombud åligger:

- att** ansvara för att fysiska och psykosociala skyddsronder genomförs på korrekt sätt
- att** ansvara för och arrangera minst en föreläsning från Akademihälsan
- att** vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs sociala utskott, SU
- att** vara sektionens jämlikhetsombud och ansvara för psykosociala frågor
- att** vara sektionens representant i arbetsmiljörådet
- att** vara sektionens arbetsmiljöombud

Socialt ansvarig åligger:

- att** ansvara för att främja och stödja sektionsmedlemmars engagemang



- att** ansvara för kommittékontakt gentemot styrelsen
- att** ansvara för kort och access till kommittérum och lokaler
- att** närvara och assistera vice ordförande vid möten med kommittéer
- att** vid behov närvara på kommittémöten

ii. Sektionsstyrelsen åligger:

- att** fatta beslut i de ärenden som framläggs av sektionskommittéer
- att** planera sektionens framtida inriktning och verksamhet
- att** sammanträda minst 3 gånger per läsperiod
- att** bereda förslag på sektionens budget
- att** adjungera funktionärer i frågor som rör deras verksamhet
- att** leda sektionens arbete
- att** verkställa och övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut.
- att** hantera sektionens kontakter med högskola, studentkår och andra organ som kan påverka medlemmarnas situation
- att** verka för sammanhållning mellan medlemmarna och värna om deras gemensamma intressen.

iii. Beslutsförfarande

- Rösträtt har medlemmar nämnda i i.
- Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.
- Jävig ledamot saknar rösträtt.



- Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om minst sju styrelsemedlemmar varav sektionsordförande och/eller vice sektionsordförande är närvarande.
- Sektionsstyrelsens beslut kan överklagas till sektionsmötet.

iv. Presidiet

Presidiet består av följande ledamöter i styrelsen:

- Ordförande
- Vice sektionsordförande
- Kassör

Presidiet åligger:

- att** förbereda styrelsens möten genom att sammankalla till dessa och upprätta dagordning
- att** ta beslut om äskningar som faller under policyn angående sektionens ekonomi



11. Kommittéer

i. Ansvar

Det åligger kommittéer:

- att** verka för att utveckla sektionen
- att** inom sitt verksamhetsområde ge service till sektionens medlemmar
- att** dokumentera sin verksamhet som stöd till nästkommande års kommitté
- att** delta i städdagar och stormöten organiserade av presidiet
- att** vara sektionens övriga kommittéer och sektionsmedlemmar behjälpliga.

Det åligger kommittéers ordförande:

- att** leda och samordna kommitténs arbete
- att** informera presidiet om vad som sker inom kommitténs verksamhet
- att** informera kommitténs medlemmar om beslut tagna av sektionsstyrelsen
- att** tillse att en representant från kommittén deltar på av presidiet sammankallade möten
- att** tillse att verksamhetsplan upprättas vid verksamhetsårets början samt att verksamhetsberättelse redovisas vid verksamhetsårets slut

Det åligger kommittéers kassör:

- att** till styrelsen inlämna förslag på budget för kommittén
- att** ansvara för kommitténs ekonomi och bokföring
- att** tillse att bokföring upprättas vid verksamhetsårets slut
- att** tillse att pengar utöver växelkassa endast i undantagsfall förvaras i sektionens lokaler

ii. Ekonomi

- Ekonomi för kommitté utan kassör hanteras av sektionsstyrelsen.
- Ekonomiskt överskott tillfaller sektionsstyrelsen

iii. Studienämnden (SNI)

- Kommittén skall övervaka, utvärdera och utveckla medlemmarnas utbildning.
- Studienämnden består av en ordförande, en vice ordförande och företrädesvis två personer från varje årskurs, samt en masteransvarig.
- Viceordförande ansvarar för budget och kommitténs ekonomiska verksamhet

iv. PR-kommittén (QQ7)

- Kommittén skall bedriva och främja sektionens pubverksamhet.
- PR-kommittén består av ordförande, kassör och företrädesvis fem övriga ledamöter.

v. Arbetsmarknadskommittén (I-Armar)

- Kommittén skall göra medlemmarna attraktiva på arbetsmarknaden.
- Arbetsmarknadskommittén består av ordförande, kassör, I-dagsansvarig, caseansvarig samt företrädesvis fem övriga ledamöter.

vi. Internationaliseringskommittén (ESTIEM)

- Kommittén ska verka för internationellt utbyte på såväl arbetsmarknads- som studienivå samt marknadsföra sektionen mot övriga I-studenter i Europa.
- Internationaliseringskommittén består av ordförande, kassör, ESTIEM-ansvarig samt företrädesvis fyra övriga ledamöter.

vii. Sexmästeriet (isex)

- Kommittén skall främja sektionens kalasverksamhet.
- Sexmästeriet består av ordförande, kassör och företrädesvis sju övriga ledamöter.

viii. Mottagningskommittén (INollK)

- Kommittén skall planera och genomföra sektionens mottagning.
- Mottagningskommittén består av ordförande, kassör och företrädesvis sex övriga ledamöter.

ix. Tidningskommittén (iQriren)

- Kommittén skall i skrift underhålla och informera sektionens medlemmar.
- Tidningskommittén består av ordförande, kassör samt övriga ledamöter.

x. Idrottskommittén (IF)

- Kommittén skall engagera medlemmarna i idrottsevenemang.
- Idrottskommittén består av ordförande, kassör och företrädesvis fem övriga ledamöter.

xi. Dryckes och kulturkommittén (DrIkk)

- Kommittén skall engagera medlemmarna i kulturella evenemang.
- Kulturkommittén består av ordförande, kassör och företrädesvis fem övriga ledamöter.

xii. Fotokommittén (I-Bild)

- Kommittén skall främja fotokulturen på sektionen.
- Fotokommittén består av ordförande, vice ordförande och övriga ledamöter.
- Vice ordförande ansvarar för budgeten och kommitténs ekonomiska verksamhet.

xiii. Berkeleykommittén

- Berkeleykommittén består av ordförande, kassör och företrädesvis två övriga ledamöter.

xiv. BalKommittén

- Åligger att planera och genomföra den årliga balen på Teknologsektionen Industriell Ekonomi.
- Består av Ordförande samt 4 övriga ledamöter

12. Upplösning