



Instruktioner för Berkeleykommittén

Kommittén skall planera och genomföra utbytet de år utbytet tillfaller.

1. Sammansättning

- i. Ordförande, utsedd av sektionens möte.
- ii. Kassör, utsedd av sektionens möte.
- iii. Två ledamöter, utsedda av sektionens möte.

2. Verksamhet

- i. **att** verka för ett utbyte med University of California Berkeley och/eller Leland Stanford Junior University.
- ii. **att** informera om antagningen till utbytet för sektionens medlemmar samt verka för att I-programmets ledning på ett relevant och rättvist sätt utser utbytets medlemmar
- iii. **att** koordinera ansökan av företagsprojekt ifall sådana ingår i utbytet för att säkerställa kommitténs, sektionens och I-programmets fortsatta goda rykte bland företag och organisationer.

3. Åliggande

- i. Ordförande åligger
att leda och samordna Berkeleykommitténs arbete.
att ansvara för löpande kontakt med sektionens styrelse.
att ansvara för att verksamhetsplan upprättas vid verksamhetsårets början samt att



verksamhetsberättelse redovisas efter verksamhetsårets slut.

att tillsammans med kommitténs kassör ansvara för kommitténs ekonomiska arbete.

att ansvara för att minst en representant från kommittén närvarar vid sektionmöten.

ii. Kassören åligger

att ombesörja kommitténs ekonomi och bokföring.

att ansvara för att en budget fastställs som på ett rimligt sätt fördelar kommitténs resurser över året för att maximera sektionnyttan.

iii. Ordförande, kassör och övriga ledamöter åligger

att jobba efter verksamhetens mål och den arbetsroll som ges inom kommittén

4. Mötesförfarande

i. Berkeleykommittén sammanträder när så erfordras eller ledamot så fordrar, dock minst två gånger per termin.

ii. Minst skall mötesanteckningar föras vid Berkeleykommitténs sammanträden. Beslut skall protokollföras.

iii. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

i. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.



- ii. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.
- iii. Jävig ledamot saknar rösträtt.
- iv. Berkeleykommittén är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

6. Överklagande

- i. Berkeleykommitténs beslut kan överklagas till sektionsstyrelsen.
- ii. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över Berkeleykommittén.

7. Rekrytering

- i. För rekrytering av en ny Berkeleykommitté ska Berkeleykommittén i samråd med Valberedningen nå ut med information angående invalet i läsperiod fyra året innan utbytet infaller.

8. Övrigt

- i. Berkeleykommittén ska aktivt informera sektionens övriga sektionsmedlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- ii. Berkeleykommittén ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya Berkeleykommittén valts in.
- iii. Berkeleykommittén ska efterfölja det reglemente, stadga och policys som finns på sektionen.

Instruktioner
Berkeleykommittén
Kommitté@itek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR

Skapad: 2017-11-10 av Axel Ihrfelt och Niklas
Westerberg.

Reviderad:

