



Instruktioner för ESTIEM-styrelsen

Kommittén ska verka för internationellt utbyte på såväl arbetsmarknads- som studienivå samt marknadsföra sektionen mot övriga I-studenter i Europa.

1. Sammansättning

- i. Ordförande, utsedd av sektionens möte.
- ii. Kassör, utsedd av sektionens möte.
- iii. Local Responsible, utsedd av sektionens möte.
- iv. Fyra ledamöter, utsedda av sektionens möte.

2. Verksamhet

- i. **att** regelbundet informera sektionsmedlemmar om ESTIEM:s verksamhet och aktuella evenemang.
- ii. **att** löpande informera sektionen om erfarenheter från besökta och arrangerade event.
- iii. **att** aktivt delta i I-teknologernas nätverk i Europa, ESTIEM.

3. Åliggande

- i. Ordförande åligger **att** leda och samordna ESTIEM-styrelsens arbete **att** ansvara för att kommittén är representerad vid kommittéråd. **att** tillsammans med kommitténs kassör ansvara för kommitténs ekonomiska arbete.



att ansvara för att minst en representant från kommittén närvarar vid sektionmöten.

ii. Kassören åligger

att ombesörja kommitténs ekonomi och bokföring.

att ansvara för att en budget fastställs som på ett rimligt sätt fördelar kommitténs resurser över året för att maximera sektionens nytta.

iii. Local Responsible åligger

att representera sektionens medlemmar gentemot centrala ESTIEM.

iv. Ordförande, kassör, Local Responsible och övriga ledamöter åligger

att jobba efter verksamhetens mål och den arbetsroll som ges inom kommittén

4. Mötesförfarande

i. ESTIEM-styrelsen sammanträder när så erfordras eller ledamot så fordrar, dock minst två gånger per termin.

ii. Minst skall mötesanteckningar föras vid ESTIEM-styrelsens sammanträden. Beslut skall protokollföras.

iii. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

i. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.

ii. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.

iii. Jävig ledamot saknar rösträtt.



- iv. ESTIEM-styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

6. Överklagande

- i. ESTIEM-styrelsens beslut kan överklagas till sektionsstyrelsen.
- ii. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över ESTIEM-styrelsen.

7. Rekrytering

- i. För rekrytering av en ny ESTIEM-styrelse ska kommittén i samråd med Valberedningen nå ut med information angående invalet i läsperiod två.
- ii. ESTIEM-styrelsen ska i samråd med Valberedningen planera och genomföra aspningsaktiviteter.

8. Övrigt

- i. ESTIEM-styrelsen ska aktivt informera sektionens övriga sektionsmedlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- ii. ESTIEM-styrelsen ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya ESTIEM-styrelsen valts in.
- iii. ESTIEM-styrelsen ska efterfölja det reglemente, stadga och policys som finns på sektionen.

Instruktioner ESTIEM-styrelsen
Kommitté@itek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR

Skapad: 2017-11-10 av Axel Ihrfelt och Niklas
Westerberg.
Reviderad:

