



Instruktioner för Arbetsmarknadskommittén

Kommittén skall, tillsammans med näringslivet, komplettera utbildningen på Industriell Ekonomi och göra dess studerande så attraktiva som möjligt på arbetsmarknaden.

1. Sammansättning

- i. Ordförande, utsedd av sektionmöte.
- ii. Kassör, utsedd av sektionmöte.
- iii. Projektledare I-dagen, utsedd av sektionmöte
- iv. Projektledare I-Academy, utsedd av sektionmöte
- v. Fem övriga ledamöter, utsedda av sektionmöte.

2. Verksamhet

- i. **att** verka för att skapa kontakter med företag, organisationer och institutioner som kan vara till nytta för sektionen och dess medlemmar.
- ii. **att** marknadsföra programmet Industriell Ekonomi och dess teknologsektion till ovan nämnda intressenter.
- iii. **att** tillhandahålla och administrera avtal för monetär företagssponsring till gagn för Teknologsektionen Industriell Ekonomi.
- iv. **att** tillsammans med teknologsektionens övriga kommittéer aktivt verka för ekonomiskt stöd till dessa.
- v. **att** varje läsår anordna teknologsektionens arbetsmarknadsdag (I-dagen).



3. Åliggande

i. Ordförande åligger

att företräda arbetsmarknadskommittén i sektionensstyrelsen.

att leda och samordna Arbetsmarknadskommittén arbete.

att ansvara för att kommittén är representerad vid kommittéråd.

att tillsammans med kommitténs kassör ansvara för kommitténs ekonomiska arbete.

att ansvara för att minst en representant från kommittén närvarar vid sektionensmöten.

att verka som sektionens representant i Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsutskott, ArmU.

att tillse kontraktsansvariga personer bland medlemmarna i arbetsmarknadskommittén, vilka i samråd med arbetsmarknadskommittén och sektionensstyrelsen för sektionens talan vid förhandlingar med sektionens samarbetspartners.

att i händelse av vakantsatt projektledare för I-dagen utse en arbetsgrupp och tillsammans med denna planera, genomföra och utvärdera teknologsektionen Industriell Ekonomis arbetsmarknadsdag.

ii. Kassören åligger

att ombesörja kommitténs ekonomi och bokföring.

att ansvara för att en budget fastställs som på ett rimligt sätt fördelar kommitténs resurser över året för att maximera sektionensnyttan.

iii. Projektledare I-dagen åligger

att i samråd med arbetsmarknadskommittén och sektionensstyrelsen utse en arbetsgrupp för att



tillsammans med denna planera, genomföra och utvärdera teknologsektionen Industriell Ekonomis arbetsmarknadsdag.

- iv. Projektledare I-Academy åligger **att** genomföra utbildningsprogrammet I-Academy, i samverkan med I-Armar och eventuell projektgrupp, som skall verka som ett komplement till utbildningen för studenter.
- v. Ordförande, kassör, projektledare och övriga ledamöter åligger **att** jobba efter verksamhetens mål och den arbetsroll som ges inom kommittén.

4. Mötesförfarande

- i. Arbetsmarknadskommittén sammanträder när så erfordras eller ledamot så fordrar, dock minst två gånger per termin.
- ii. Minst skall mötesanteckningar föras vid Arbetsmarknadskommitténs sammanträden. Beslut skall protokollföras.
- iii. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

- i. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.
- ii. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.



- iii. Jävig ledamot saknar rösträtt.
- iv. Arbetsmarknadskommittén är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

6. Överklagande

- i. Arbetsmarknadskommitténs beslut kan överklagas till sektionstyrelsen.
- ii. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över Arbetsmarknadskommitténs beslut.

7. Rekrytering

- i. För rekrytering av en ny Arbetsmarknadskommitté ska Arbetsmarknadskommittén i samråd med Valberedningen nå ut med information angående invalet i läsperiod två.
- ii. Arbetsmarknadskommittén ska i samråd med Valberedningen planera och genomföra aspningsaktiviteter.

8. Övrigt

- i. Arbetsmarknadskommittén ska aktivt informera sektionens övriga sektionsmedlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- ii. Arbetsmarknadskommittén ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya PR-kommittén valts in.
- iii. Arbetsmarknadskommittén ska efterfölja det reglemente, stadga och policys som finns på sektionen.

Instruktioner Arbetsmarknadskommittén
Kommitté@itek.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR

Skapad: 2017-11-10 av Axel Ihrfelt och Niklas

Westerberg.

Reviderad:

