



## Sammanträdesordning för sektionsmöten

### 1. Ledning av sektionsmötet

Mötet leds av för mötet tillsatt mötesordförande. Ordföranden skall nomineras av sektionsordföranden direkt efter denne öppnat mötet. Mötesordförande skall vara eller ha varit medlem i sektionen och bära högtidsdräkt alternativt smoking/cocktailkänning.

### 2. Föredragningslistan

Kallelse skall uppta föredragningslistan. Tillägg till denna skall anslås på anslagstavla i anslutning till sektionslokalen samt på teknologsektionens hemsida senast två (2) läsdagar före den dag mötet äger rum. I ärenden som ej anslagits enligt ovan, kan ej beslut fattas om teknologsektionsmedlem inlägger veto däremot.

### 3. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer alla sektionsmedlemmar.

Närvaro, yttrande och förslagsrätt tillkommer dessutom kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, inspektor, programansvarig samt dessutom annan som mötet med sig adjungerar för visst ärende.

### 4. Beslut och omröstning

För beslutförhet krävs att tjugofem sektionsmedlemmar är närvarande.



## 5. Omröstning

Företages i regel medelst acklamation. Begäres votering sker omröstning via handuppräckning utan räkning av antalet händer. Begäres rösträkning sker omröstning via handuppräckning med räkning av antalet händer med anteckning om antalen i protokollet. Personval vid fler nominerade än antal platser sker med sluten votering på röstlappar som delas ut och samlas in av rösträknarna. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, vid personval gäller dock lotten. Vid speciella beslut eller förändring av styrdokument gäller speciell majoritet reglerad av stadgan.

## 6. Begäran av ordet

Ordet begärs genom handuppräckning. Talarlista och andra talarlista skall upprättas.

## 7. Replikrätt

Mötesordförande har rätt att medge den som blivit apostroferad i visst anförande replik om högst en minut. Replik skall begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

## 8. Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan fråga återupptages till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats tas upp till behandling först då ärendet är slutbehandlat (beslut fattat).



## 9. Tidsbegränsning

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet skall mötesordförande avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning må ej införas efter det att streck satts. En tidsbegränsning, med längre talartid för förstagångstalare i frågan, bör finnas vid varje sammanträde.

## 10. Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet skall mötets ordförande lämna tillfälle åt dem som så önskar att framlägga yrkanden, läsa upp dem samt låta fullmäktige fastställa dem. Därefter får nytt yrkande i sakfrågan inte framställas. De som önskar anmäla sig på talarlistan gör detta omedelbart efter det att fullmäktige fastställt yrkandena. När alla som så önskar fått tillfälle att anmäla sig på talarlistan, sättes streck. Därefter får ingen som ej är uppsatt på talarlista yttra sig i den kommande debatten. Replik och kontrareplik må dock medgivas. Beslut om streck i debatten kan rivas upp om mötet finner beslutet förhastat.

## 11. Yrkande

Yrkande framställs både muntligt och skriftligt på yrkandebblankett om mötetsordförande ej annat medger.

För att yrkande i motion skall upptas till behandling krävs att motionärerna eller en representant för motionären är närvarande eller att någon mötesdeltagare önskar uppta motionsyrkande. Finns ej detta avföres motionen från föredragningslistan.



## 12. Bordläggning

Yrkande om bordläggning, remiss eller återremiss skall i förekommande fall vid beslut först upptas till behandling.

## 13. Propositionsordning

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, skall mötesordförande fråga om förhandlingarna därmed kan anses avslutade. Om ingen begär ordet skall mötesordförande förklara förhandlingarna avslutade samt justera yrkandena genom att uppläsa dessa. Därefter skall den propositionsordning ordförande framlägger fastställas av mötet.

## 14. Upprivande av beslut

Sektionsmötet kan riva upp varje under pågående punkt på föredragningslistan fattat beslut.

## 15. Reservation och särskilt yttrande

Reservation mot beslut av sektionsmötet (eller särskilt yttrande i anslutning till beslut) skall anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation/särskilt yttrande skall inlämnas till sektionsstyrelsen senast 48 timmar efter sektionsmötets avslutande. Mötesordförande skall läsa upp lydelse av reservation/särskilt yttrande samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

## 16. Ajournering

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet skall tidslängden av ajourneringen fastställas. Ajournering må beslutas av mötesordförande vid oordning i sammanträdeslokalen.



## 17. Tolkning av sammanträdesordningen

Uppstår tvist om denna sammanträdesordning, avgöres frågan av mötesordförande i enlighet med sedvanlig förhandlingspraxis.

Skapad: 2015-11-24

Reviderad:

