



Reglemente

Antaget: 2015-11-21 Ändrat: 2018-09-27

1. Ändamål

2. Medlemskap

- 2.1. Medlem kan stängas av från deltagande i sektionens engagemang samt från att representera sektionen om denna person handlat mot sektionens styrdokument eller mot svensk lag.
- 2.2. Avstängningen ska vara tidsbegränsad.
- 2.3. Beslut om avstängning tas av sektionsstyrelsen.

3. Ekonomi och firmatecknare

- 3.1. Uttag eller omplacering av sektionens fonder kräver beslut på sektionmöte.
- 3.2. Om styrelsen vill göra ett planerat budgetavsteg som innebär utökade kostnader motsvarande en summa på 10 000kr eller högre, måste detta godkännas av sektionsmötet.
- 3.3. Sektionspresidiet har mandat att godkänna avsteg från budget samt äskningar på belopp upp till 3 000 kr.

4. Sektionsidentitet

5. Organisation och ansvar

- 5.1. Om förtroendevald önskar avgå skall sektionsstyrelsen meddelas
- 5.2. Om ordförande eller kassör i kommitté eller ledamot i sektionsstyrelsen avgår så åligger det sektionsstyrelsen att kalla till ett sektionmöte där nyval ska ske.
- 5.3. Om annan ledamot i någon kommitté avgår så åligger det sektionsstyrelsen att utföra ett fyllnadsval.



6. Sektionsmöte

- 6.1. Sektionsstyrelsen ansvarar för att kallelsen når största möjliga andel medlemmar. Kallelsen skall anslås på sektionens hemsida samt skickas till sektionens maillista.
- 6.2. Motioner till mötet skall skriftligen vara sektionsstyrelsen tillhanda senast tre läsdagar innan mötet och eventuella tillägg, propositioner och motioner skall anslås senast två läsdagar innan mötet.
- 6.3. Kommittéordförande är ansvarig för att minst en representant från kommittén närvarar vid varje sektionsmöte.
- 6.4. På ordinarie sektionsmöte skall följande punkter behandlas:

Läsperiod 1 (Höstmöte 1):

- Val av ledamöter från årskurs ett till studienämnden.
- Val av Balkommittén.

Läsperiod 2 (Höstmöte 2):

- Val av sektionsstyrelse.
- Val av kommittéer (Undantag Berkeleykommittén, Balkommittén, Valberedningen och ledamöter årskurs 1 i studienämnden).
- Val av revisorer.
- Ansvarsfrihet för övriga förtroendevalda som tidigare ej beviljats det.

Läsperiod 3 (Vårmöte 1):

- Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår.

Läsperiod 4 (Vårmöte 2):

- Val av valberedning (undantaget eventuellt ledamot från årskurs 1).
- Års- och revisionsberättelser för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för föregående års förtroendevalda.
- Ansvarsfrihet för övriga förtroendevalda som tidigare ej beviljats det.

7. Inspektor

- 7.1. Om en Proinspektor också ska väljas in beslutas detta av sektionsmötet.
- 7.2. Inspektorer väljs in för 2 kalenderår med möjlighet till förlängning.
- 7.3. *Inspektors rättigheter:*



- 7.3.1. Inspektor har rätt att ta del av teknologsektionens protokoll och övriga handlingar
- 7.3.2. Inspektor skall hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet
- 7.3.3. Inspektor har rätt att delta i sektionsevenemang såsom Vårbal, Sektionens dag eller dylikt.

7.4. *Inspektor åligger:*

- 7.4.1. **att** ägna uppmärksamhet åt och stödja teknologsektionens verksamhet.
- 7.4.2. **att** hjälpa till att lösa tolkningstvister av Stadga, Reglemente, Instruktioner, Policys eller övriga av teknologsektionens styrdokument.
- 7.4.3. **att** i största möjliga mån delta på sektionmöten

8. Revision

9. Valberedning

10. Sektionsstyrelse

10.1. Styrelsen består av

- 10.1.1. Sektionsordförande
- 10.1.2. Vice sektionsordförande
- 10.1.3. Kassör
- 10.1.4. Kommunikatör
- 10.1.5. Alumni- & integrationsansvarig
- 10.1.6. IT-ansvarig
- 10.1.7. SAMO
- 10.1.8. Socialt ansvarig
- 10.1.9. Utbildningsansvarig
- 10.1.10. Arbetsmarknadsansvarig

10.2. Sektionsordförande åligger

- 10.2.1. **att** tillse att sektionens beslut verkställs.



- 10.2.2. **att** representera sektionen och föra dess talan då annat ej beslutas.
- 10.2.3. **att** tillse att sektionens styrdokument efterlevs.
- 10.2.4. **att** leda förhandlingar på sektionsstyrelsen möten.
- 10.2.5. **att** nominera mötesordförande vid sektionens möten.
- 10.2.6. **att** vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs Kårledningsutskott (KU).
- 10.2.7. **att** vara ordförande för I-Konferensen det år Chalmers arrangerar konferensen.

- 10.3. *Vice sektionsordförande åligger*
 - 10.3.1. **att** biträda ordförande
 - 10.3.2. att vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs nöjeslivsutskott (NU).
 - 10.3.3. **att** under läsperiod 3 anordna en föreningskick-off för alla sektionsaktiva.
 - 10.3.4. **att** sammankalla möten där sektionens alla kommittéer finns representerade
 - 10.3.5. **att** sammankalla till visionsmöte en gång per läsperiod
 - 10.3.6. **att** sammankalla kommittéerna till hägringsamtal en gång per termin
 - 10.3.7. **att** ansvara för att övergripande engelsk tolkning av sektionsmötet sker i närvarande av icke-svensktalande sektionsmedlem.
 - 10.3.8. **att** ansvara för att engelsk sammanfattning av sektionsmötesdagsordning och av de beslut som fattats under sektionsmötet finns tillgängliga för sektionens medlemmar innan respektive efter sektionsmötet.

- 10.4. *Kassören åligger*
 - 10.4.1. **att** handha och ansvara för I-sektionens ekonomi tillsammans med ordföranden.
 - 10.4.2. **att** kontrollera kommittéernas räkenskaper och bokföring.
 - 10.4.3. **att** genom Chalmers Studentkår uppbära sektionsavgifter.
 - 10.4.4. **att** i samråd med sektionsstyrelsen upprätta budgetförslag till sektionsmötet.
 - 10.4.5. **att** till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning
 - 10.4.6. **att** informera nya kommittékassörer om sektionens bokförings- och redovisningssystem.



- 10.4.7. **att** ombesörja bokföringen för sektionens bil.
- 10.4.8. **att** ansvara för att posten tas ner till Bondgatan och fördelas i allas postfack.

- 10.5. *Alumni- och integrationsansvarig* åligger
 - 10.5.1. **att** ansvara för integration mellan svenska och internationella studenter
 - 10.5.2. **att** vara ansvarig för kontakten med mastersstudenterna på sektionen
 - 10.5.3. **att** vara sektionens representant i Mastermottagningsrådet
 - 10.5.4. **att** upprätthålla kontakt med sektionens alumni.
 - 10.5.5. **att** upprätthålla kontakten med Chalmers centrala alumnikontor.
 - 10.5.6. **att** vara ansvarig för det externa mentorskapsprogrammet.
 - 10.5.7. **att** vara ansvarig för det interna mentorskapsprogrammet.

- 10.6. *Kommunikatör* åligger
 - 10.6.1. **att** aktivt främja möjligheten för medlemmar att framföra åsikter och idéer.
 - 10.6.2. **att** vid sektionsstyrelsens och sektionens möte föra protokoll.
 - 10.6.3. **att** förvalta sektionens handlingar.
 - 10.6.4. **att** tillse att sektionens stadgar och reglemente är uppdaterade.
 - 10.6.5. **att** sammanställa ett veckomail till onsdag varje vecka.
 - 10.6.6. **att** samordna sektionens PR-arbete.
 - 10.6.7. **att** ansvara för innehållet i sektionens kommunikationskanaler.

- 10.7. *IT-Ansvarig* åligger
 - 10.7.1. **att** administrera sektionens hemsida samt ytterligare kommunikationskanaler.
 - 10.7.2. **att** ansvara för och driva IT-utskottets verksamhet.
 - 10.7.3. **att** säkerställa att för sektionen viktig data lagras på ett säkert och lagligt sätt.
 - 10.7.4. **att** Vara sektionens dataskyddsbud och se till att aktuell personuppgiftslagstiftning efterföljs.

- 10.8. *Utbildningsansvarig* åligger
 - 10.8.1. **att** företräda och utveckla studienämnden och dess arbete.
 - 10.8.2. **att** representera sektionen och föra dess talan i studiefrågor.
 - 10.8.3. **att** vara sektionens representant i programrådet.



- 10.8.4. **att** vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs utbildningsutskott, UU.

- 10.9. *Arbetsmarknadsansvarig åligger:*
 - 10.9.1. **att** företräda och utveckla arbetsmarknadskommittén och dess arbete.
 - 10.9.2. **att** verka som sektionens representant i Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsutskott, ArmU.

- 10.10. *Studerande arbetsmiljöombud åligger*
 - 10.10.1. **att** ansvara för att sociala och organisatoriska skyddsronder genomförs på korrekt sätt.
 - 10.10.2. **att** ansvara för och arrangera minst en föreläsning från Akademihälsan varje år.
 - 10.10.3. **att** vara sektionens representant i Chalmers Studentkårs sociala utskott, SU.
 - 10.10.4. **att** vara sektionens jämlikhetsombud och ansvara för fysiska, sociala och organisatoriska frågor.
 - 10.10.5. **att** vara sektionens representant i arbetsmiljörådet.
 - 10.10.6. **att** vara sektionens arbetsmiljöombud.

- 10.11. *Socialt ansvarig åligger:*
 - 10.11.1. **att** ansvara för att främja och stödja sektionsmedlemmars engagemang.
 - 10.11.2. **att** ansvara för kommittékontakt gentemot styrelsen.
 - 10.11.3. **att** ansvara för kort och access till kommittérum och lokaler.
 - 10.11.4. **att** närvara och assistera vice ordförande vid möten med kommittéer.

- 10.12. **Sektionsstyrelsen åligger**
 - 10.12.1. **att** fatta beslut i de ärenden som framläggs av sektionskommittéer.
 - 10.12.2. **att** planera sektionens framtida inriktning och verksamhet.
 - 10.12.3. **att** sammanträda minst 3 gånger per läsperiod.
 - 10.12.4. **att** bereda förslag på sektionens budget.
 - 10.12.5. **att** adjungera funktionärer i frågor som rör deras verksamhet.
 - 10.12.6. **att** leda sektionens arbete.



- 10.12.7. **att** verkställa och övervaka genomförandet av sektionens mötesbeslut.
- 10.12.8. **att** hantera sektionens kontakter med högskola, studentkår och andra organ som kan påverka medlemmarnas situation
- 10.12.9. **att** verka för sammanhållning mellan medlemmarna och värna om deras gemensamma intressen.

10.13. Beslutsmässighet

- 10.13.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 10.1.
- 10.13.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.
- 10.13.3. Jävig ledamot saknar rösträtt.
- 10.13.4. Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om minst sju styrelsemedlemmar varav sektionsordförande och/eller vice sektionsordförande är närvarande.
- 10.13.5. Sektionsstyrelsens beslut kan överklagas till sektionens möte.

10.14. Presidiet

- 10.14.1. Presidiet består av följande ledamöter i styrelsen:
 - Ordförande
 - Vice sektionsordförande
 - Kassör
- 10.14.2. *Presidiet åligger:*
 - 10.14.2.1. **att** förbereda styrelsens möten genom att sammankalla till dessa och upprätta dagordning.
 - 10.14.2.2. **att** ta beslut om äskningar som faller under policyn angående sektionens ekonomi samt ta hänsyn till punkt 3 i Sektionens reglemente.

11. Kommittéer

11.1. Ansvar

11.2. Det åligger kommittéer

- 11.2.1. **att** verka för att utveckla sektionen



- 11.2.2. **att** inom sitt verksamhetsområde ge service till sektionens medlemmar
 - 11.2.3. **att** dokumentera sin verksamhet som stöd till nästkommande års kommitté
 - 11.2.4. **att** delta i städdagar och stormöten organiserade av presidiet
 - 11.2.5. **att** vara sektionens övriga kommittéer och sektionsmedlemmar behjälpliga.
- 11.3. Det åligger kommittéers ordförande:
- 11.3.1. **att** leda och samordna kommitténs arbete
 - 11.3.2. **att** informera presidiet om vad som sker inom kommitténs verksamhet
 - 11.3.3. **att** informera kommitténs medlemmar om beslut tagna av sektionsstyrelsen
 - 11.3.4. **att** tillse att en representant från kommittén deltar på av presidiet sammankallade möten
 - 11.3.5. **att** tillse att verksamhetsplan upprättas vid verksamhetsårets början samt att verksamhetsberättelse redovisas vid verksamhetsårets slut
- 11.4. Det åligger kommittéers kassör:
- 11.4.1. **att** till styrelsen lämna förslag på budget för kommittén
 - 11.4.2. **att** ansvara för kommitténs ekonomi och bokföring
 - 11.4.3. **att** tillse att bokföring upprättas vid verksamhetsårets slut samt att preliminära bokslut upprättas efter ett halvår.
 - 11.4.4. **att** tillse att pengar utöver växelkassa endast i undantagsfall förvaras i sektionens lokaler
- ## 11.5. Ekonomi
- 11.5.1. Ekonomi för kommitté utan kassör hanteras av sektionsstyrelsen.
 - 11.5.2. Ekonomiskt överskott tillfaller sektionsstyrelsen
- ## 11.6. Studienämnden (SNI)
- 11.6.1. Kommittén skall övervaka, utvärdera och utveckla medlemmarnas utbildning.
 - 11.6.2. Studienämnden består av en ordförande, en vice ordförande och företrädesvis två personer från varje årskurs, samt en masteransvarig.



- 11.6.3. Vice ordförande ansvarar för budget och kommitténs ekonomiska verksamhet

11.7. PR-kommittén (QQ7)

- 11.7.1. Kommittén skall bedriva och främja sektionens pubverksamhet.
- 11.7.2. PR-kommittén består av ordförande, kassör och företrädesvis fem övriga ledamöter.

11.8. Arbetsmarknadskommittén (I-Armar)

- 11.8.1. Kommittén ska länka samman sektionsmedlemmarna med företag på arbetsmarknaden.
- 11.8.2. Arbetsmarknadskommittén består av ordförande, kassör, I-dagsansvarig, caseansvarig samt företrädesvis fem övriga ledamöter.

11.9. Internationaliseringskommittén (ESTIEM)

- 11.9.1. Kommittén ska verka för internationellt utbyte på såväl arbetsmarknads- som studienivå samt marknadsföra sektionen mot övriga I-studenter i Europa.
- 11.9.2. Internationaliseringskommittén består av ordförande, kassör, ESTIEM-ansvarig samt företrädesvis fyra övriga ledamöter.

11.10. Sexmästeriet (isex)

- 11.10.1. Kommittén skall främja sektionens kalasverksamhet.
- 11.10.2. Sexmästeriet består av ordförande, kassör och företrädesvis sju övriga ledamöter.

11.11. Mottagningskommittén (INollK)

- 11.11.1. Kommittén skall planera och genomföra sektionens mottagning.
- 11.11.2. Mottagningskommittén består av ordförande, kassör och företrädesvis sex övriga ledamöter.



11.12. Tidningskommittén (IQriren)

- 11.12.1. Kommittén skall i skrift underhålla och informera sektionens medlemmar.
- 11.12.2. Tidningskommittén består av ordförande, vice ordförande samt övriga ledamöter.
- 11.12.3. Vice ordförande ansvarar för budgeten och kommitténs ekonomiska verksamhet.

11.13. Idrottskommittén (IF)

- 11.13.1. Kommittén skall engagera medlemmarna i idrottsevenemang.
- 11.13.2. Idrottskommittén består av ordförande, kassör och företrädesvis fem övriga ledamöter.

11.14. Dryckes och kulturkommittén (DrIkk)

- 11.14.1. Kommittén skall engagera medlemmarna i kulturella evenemang.
- 11.14.2. Kulturkommittén består av ordförande, kassör och företrädesvis fem övriga ledamöter.

11.15. Fotokommittén (I-Bild)

- 11.15.1. Kommittén ansvarar för att i bild dokumentera för sektionen relevanta händelser.
- 11.15.2. Fotokommittén består av ordförande, vice ordförande och övriga ledamöter.
- 11.15.3. Vice ordförande ansvarar för budgeten och kommitténs ekonomiska verksamhet.

11.16. Berkeleykommittén

- 11.16.1. Kommittén skall verka för ett utbyte med University of California de år ett sådant är möjligt.
- 11.16.2. Berkeleykommittén består av ordförande, kassör och företrädesvis två övriga ledamöter.



11.17. Balkommittén

- 11.17.1. Åligger att planera och genomföra den årliga balen på Teknologsektionen Industriell Ekonomi.
- 11.17.2. Består av ordförande samt fyra övriga ledamöter

11.18. Rustmästeriet (RustI)

- 11.18.1. Kommittén skall ansvar för sektionens inventarier.
- 11.18.2. Kommittén skall ansvara för sektionens bil samt uthyrning av denna.
- 11.18.3. Rustmästeriet består av ordförande, kassör och företrädesvis fem övriga ledamöter.

12. Upplösning