



## Instruktioner för Berkeleykommittén

Kommittén skall planera och genomföra utbytet de år utbytet tillfaller.

### 1. Sammansättning

- 1.1. Ordförande, utsedd av institutionen.
- 1.2. Kassör, utsedd av institutionen.
- 1.3. Två ledamöter, utsedda av institutionen.

### 2. Verksamhet

- 2.1. **att** verka för ett utbyte med University of California Berkeley.
- 2.2. **att** informera om antagningen till utbytet för sektionens medlemmar samt verka för att I-programmets ledning på ett relevant och rättvist sätt utser utbytets medlemmar.
- 2.3. **att** koordinera ansökan av företagsprojekt ifall sådana ingår i utbytet för att säkerställa kommitténs, sektionens och I-programmets fortsatta goda rykte bland företag och organisationer.

### 3. Åliggande

- 3.1. **Ordförande** åligger
  - 3.1.1. **att** leda och samordna Berkeleykommitténs arbete.
  - 3.1.2. **att** ansvara för löpande kontakt med institutionen.
  - 3.1.3. **att** tillsammans med kommitténs kassör ansvara för kommitténs ekonomiska arbete.
- 3.2. **Kassören** åligger
  - 3.2.1. **att** ombesörja kommitténs ekonomi och bokföring.
  - 3.2.2. **att** ansvara för att en budget fastställs som på ett rimligt sätt fördelar kommitténs resurser över året.
  - 3.2.3. **att** ansvara för att pengarna som medlemmarna betalar in förvaras på sektionens bank.
- 3.3. **Ordförande, kassör och övriga ledamöter** åligger
  - 3.3.1. **att** jobba efter verksamhetens mål och den arbetsroll som ges inom kommittén



## 4. Mötesförfarande

- 4.1. Berkeleykommittén sammanträder när så erfordras eller ledamot så fordrar, dock minst två gånger per termin.
- 4.2. Minst skall mötesanteckningar föras vid Berkeleykommitténs sammanträden. Beslut skall protokollföras.
- 4.3. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera personer till mötet.

## 5. Beslutsmässighet

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.
- 5.3. Jävig ledamot saknar rösträtt.
- 5.4. Berkeleykommittén är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

## 6. Överklagande

- 6.1. Berkeleykommitténs beslut kan överklagas till ansvarig person hos institutionen.

## 7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av en ny Berkeleykommitté ska Berkeleykommittén i samråd med institutionen nå ut med information året innan utbytet infaller.

## 8. Övrigt

- 8.1. Berkeleykommittén ska aktivt informera sektionens övriga sektionsmedlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. Berkeleykommittén ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya Berkeleykommittén valts in.
- 8.3. Berkeleykommittén skall följa det reglemente, stadga och policys som finns på sektionen.
- 8.4. Berkeleykommittén ska använda sektionens bank för att dessa medel säkert ska förvaras någonstans innan och under utbytet.

Instruktioner Berkleykommittén

*Senast reviderad: 2018-11-07*

*Kontakt: [info@berkleychalmers.se](mailto:info@berkleychalmers.se)*



Teknologsektionen  
Industriell Ekonomi

*Skapad: 2015-09-15 av Vincent Brigel och Johan Andersson.*

*Reviderad: 2018-08-27 av Oscar Wiss.*