



# Instruktioner för Arbetsmarknadskommittén

Kommittén skall, tillsammans med näringslivet, komplettera utbildningen på Industriell Ekonomi och göra dess studerande så attraktiva som möjligt på arbetsmarknaden.

## 1. Sammansättning

- 1.1. Ordförande, utsedd av sektionens möte.
- 1.2. Kassör, utsedd av sektionens möte.
- 1.3. Projektledare I-dagen, utsedd av sektionens möte.
- 1.4. Projektledare I-Academy, utsedd av sektionens möte.
- 1.5. Fem övriga ledamöter, utsedda av sektionens möte.

## 2. Verksamhet

- 2.1. **att** verka för att skapa kontakter med företag, organisationer och institutioner som kan vara till nytta för sektionen och dess medlemmar.
- 2.2. **att** marknadsföra programmet Industriell Ekonomi och dess teknologsektion till ovan nämnda intressenter.
- 2.3. **att** tillhandahålla och administrera avtal för monetär företagssponsring till gagn för Teknologsektionen Industriell Ekonomi.
- 2.4. **att** tillsammans med teknologsektionens övriga kommittéer aktivt verka för ekonomiskt stöd till dessa.
- 2.5. **att** varje läsår anordna teknologsektionens arbetsmarknadsdag I-dagen.
- 2.6. **att** varje läsår anordna utbildningsprogrammet I-Academy.



## 3. Åliggande

### 3.1. Ordförande åligger

- 3.1.1. **att** leda och samordna Arbetsmarknadskommittén arbete.
- 3.1.2. **att** företräda arbetsmarknadskommittén i sektionensstyrelsen.
- 3.1.3. **att** ansvara för att kommittén är representerad vid kommittéråd.
- 3.1.4. **att** tillsammans med kommitténs kassör ansvara för kommitténs ekonomiska arbete.
- 3.1.5. **att** ansvara för att minst en representant från kommittén närvarar vid sektionensmöten.
- 3.1.6. **att** verka som sektionens representant i Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsutskott, ArmU.
- 3.1.7. **att** tillse kontraktsansvariga personer bland medlemmarna i arbetsmarknadskommittén, vilka i samråd med arbetsmarknadskommittén och sektionensstyrelsen för sektionens talan vid förhandlingar med sektionens samarbetspartners.
- 3.1.8. **att** i händelse av vakantsatt projektledare för I-dagen utse en arbetsgrupp och tillsammans med denna planera, genomföra och utvärdera teknologsektionen Industriell Ekonomis arbetsmarknadsdag.

### 3.2. Kassören åligger

- 3.2.1. **att** ombesörja kommitténs ekonomi och bokföring.
- 3.2.2. **att** ansvara för att en budget fastställs som på ett rimligt sätt fördelar kommitténs resurser över året.

### 3.3. Projektledare I-dagen åligger

- 3.3.1. **att** i samråd med arbetsmarknadskommittén och sektionensstyrelsen utse en arbetsgrupp för att tillsammans med denna planera, genomföra och utvärdera teknologsektionen Industriell Ekonomis arbetsmarknadsdag.

### 3.4. Projektledare I-Academy åligger

- 3.4.1. **att** genomföra utbildningsprogrammet I-Academy, i samverkan med I-Armar och eventuell projektgrupp, som skall verka som ett komplement till utbildningen för studenter.



**3.5. Ordförande, kassör, projektledare och övriga ledamöter åligger**

- 3.5.1. **att** jobba efter verksamhetens mål och den arbetsroll som ges inom kommittén.

## 4. Mötesförfarande

- 4.1. Arbetsmarknadskommittén sammanträder när så erfordras eller ledamot så fordrar, dock minst två gånger per termin.
- 4.2. Minst skall mötesanteckningar föras vid Arbetsmarknadskommitténs sammanträden. Beslut skall protokollföras.
- 4.3. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera personer till mötet.

## 5. Beslutsmässighet

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.
- 5.3. Jävig ledamot saknar rösträtt.
- 5.4. Arbetsmarknadskommittén är beslutsfällig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

## 6. Överklagande

- 6.1. Arbetsmarknadskommitténs beslut kan överklagas till sektionsstyrelsen.
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över Arbetsmarknadskommitténs beslut.

## 7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av en ny Arbetsmarknadskommitté ska Arbetsmarknadskommittén i samråd med Valberedningen nå ut med information angående invalet i läsperiod två.



- 7.2. Arbetsmarknadskommittén ska i samråd med Valberedningen planera och genomföra aspningsaktiviteter.

## 8. Övrigt

- 8.1. Arbetsmarknadskommittén ska aktivt informera sektionens övriga sektionsmedlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. Arbetsmarknadskommittén ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya PR-kommittén valts in.
- 8.3. Arbetsmarknadskommittén ska efterfölja det reglemente, stadga och policys som finns på sektionen.

*Skapad: 2015-09-15 av Vincent Brigel och Johan Andersson.*

*Reviderad: 2018-09-17 av Anton Norlander och Oscar Wiss.*