



Instruktioner för Mottagningskommittén (INollK)

Kommittén skall främja sektionens Mottagning.

1. Sammansättning

- 1.1. Ordförande, utsedd av sektionens möte.
- 1.2. Kassör, utsedd av sektionens möte.
- 1.3. Sex övriga ledamöter, utsedda av sektionens möte.

2. Verksamhet

- 2.1. **att** organisera Mottagningen för sektionens nya medlemmar i årskurs ett i enlighet med kårens och sektionens intentioner.
- 2.2. **att** i samråd med sektionens styrelse arrangera en phadderutbildning i läsperiod fyra.
- 2.3. **att** arrangera en sittning för sektionens kommittéer i början av verksamhetsåret.

3. Åliggande

- 3.1. **Ordförande** åligger
 - 3.1.1. **att** leda och samordna Mottagningskommitténs arbete.
 - 3.1.2. **att** ansvara för att kommittén är representerad vid kommittéråd.
 - 3.1.3. **att** ansvara för att minst en representant från kommittén närvarar vid sektionens möten.
 - 3.1.4. **att** representera sektionen i kårens Mottagningssamarbetsorgan, MoS.
 - 3.1.5. **att** tillsammans med kommitténs kassör ansvara för kommitténs ekonomiska arbete.
- 3.2. **Kassören** åligger
 - 3.2.1. **att** ombesörja kommitténs ekonomi och bokföring.
 - 3.2.2. **att** ansvara för att en budget fastställs som på ett rimligt sätt fördelar kommitténs resurser över året.



3.3. Ordförande, kassör och övriga ledamöter åligger

- 3.3.1. **att** jobba efter verksamhetens mål och den arbetsroll som ges inom kommittén.

4. Mötesförfarande

- 4.1. Mottagningskommittén sammanträder när så erfordras eller ledamot så fordrar, dock minst fyra gånger per termin.
- 4.2. Minst skall mötesanteckningar föras vid Mottagningskommitténs sammanträden. Beslut skall protokollföras.
- 4.3. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.
- 5.3. Jävig ledamot saknar rösträtt.
- 5.4. Mottagningskommittén är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

6. Överklagande

- 6.1. Mottagningskommitténs beslut kan överklagas till sektionsstyrelsen.
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över Mottagningskommittén.

7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av en ny Mottagningskommittén ska kommittén i samråd med Valberedningen nå ut med information angående invalet i läsperiod två.
- 7.2. Mottagningskommittén ska i samråd med Valberedningen planera och genomföra aspningsaktiviteter.



8. Övrigt

- 8.1. Mottagningskommittén ska aktivt informera sektionens övriga sektionsmedlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. Mottagningskommittén ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya Mottagningskommittén valts in.
- 8.3. Mottagningskommittén ska efterfölja det reglemente, stadga och policys som finns på sektionen.

Skapad: 2015-09-15 av Vincent Brigel och Johan Andersson.

Reviderad: 2018-08-27 av Anton Norlander och Oscar Wiss.