



Instruktioner för Studienämnden (SNI)

Kommittén skall övervaka, utvärdera och utveckla medlemmarnas utbildning.

1. Sammansättning

- 1.1. Ordförande, utsedd av sektionsmöte.
- 1.2. Vice ordförande, utsedd av sektionsmöte.
- 1.3. Eventansvarig, utsedd av sektionsmöte.
- 1.4. Två ledamöter från varje klass på kandidaten, utsedda av sektionsmöte.
- 1.5. Masteransvariga, utsedda av sektionsmöte.

2. Verksamhet

- 2.1. **att** ansvara för studiebevakning och tillsyn av kursutvärderingar.
- 2.2. **att** bereda frågor som skall behandlas av programledningen.
- 2.3. **att** informera i frågor rörande utbildningen.



3. Åliggande

3.1. Ordförande åligger

- 3.1.1. **att** representera studienämnden i sektionstyrelsen.
- 3.1.2. **att** leda och samordna Studienämndens arbete.
- 3.1.3. **att** ansvara för att kommittén är representerad vid kommittéråd.
- 3.1.4. **att** tillsammans med kommitténs vice ordförande ansvara för
- 3.1.5. kommitténs ekonomiska arbete.
- 3.1.6. **att** ansvara för att minst en representant från kommittén närvarar vid sektionmöten.
- 3.1.7. **att** representera sektionen och föra dess talan i studiefrågor.
- 3.1.8. **att** vara sektionens representant i programrådet.
- 3.1.9. **att** vara sektionens representant i Studentkårens utbildningsutskott, UU.

3.2. Vice ordförande åligger

- 3.2.1. **att** koordinera och stötta klassrepresentanternas kontakt med sektionen.
- 3.2.2. **att** vidarebefordra relevant information om utbildningen till sektionen.
- 3.2.3. **att** vara sektionens utbildningsrepresentant (UOR).
- 3.2.4. **att** ansvara för att en budget fastställs som på ett rimligt sätt fördelar kommitténs resurser över året.

3.3. Eventansvarig åligger

- 3.3.1. **att** ansvara för samtliga evenemang under året.

3.4. Ordförande, vice ordförande, eventansvarig, masteransvariga samt övriga klassrepresentanter åligger

- 3.4.1. **att** jobba efter verksamhetens mål och de uppgifter som ges från ordförande.
- 3.4.2. **att** verka för att samla in åsikter kring utbildningen från respektive klass.

4. Mötesförfarande

- 4.1. Studienämnden sammanträder när så erfordras eller ledamot så fordrar, dock minst två gånger per termin.



- 4.2. Minst skall mötesanteckningar föras vid Studienämndens sammanträden. Beslut skall protokollföras.
- 4.3. Ordförande har rätt att adjungera in en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

- 5.1. Rösträtt har medlemmar nämnda i 1.
- 5.2. Varje närvarande ledamot har lika röstetal. Beslut fattas med enkel majoritet, varvid ordföranden äger utslagsröst.
- 5.3. Jävig ledamot saknar rösträtt.
- 5.4. Studienämnden är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

6. Överklagande

- 6.1. Studienämndens beslut kan överklagas till sektionensstyrelsen.
- 6.2. Sektionsstyrelsen har överbeslutanderätt över Studienämnden.

7. Rekrytering

- 7.1. För rekrytering av en ny Studienämnd ska Studienämnden i samråd med Valberedningen nå ut med information angående invalet i läsperiod två.
- 7.2. Studienämnden ska i samråd med Valberedningen planera och genomföra aspningsaktiviteter.

8. Övrigt

- 8.1. Studienämnden ska aktivt informera sektionens övriga sektionsmedlemmar om sin verksamhet och ska medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2. Studienämnden ska eftersträva kontinuitet i verksamheten och genomföra en välplanerad överlämning när nya Studienämnden valts in.
- 8.3. Studienämnden ska efterfölja det reglemente, stadga och policys som finns på sektionen.

Instruktioner Studienämnden

Senast reviderad: 2018-11-07

Kontakt: sni@itek.chalmers.se



Teknologsektionen
Industriell Ekonomi

Skapad: 2015-09-15 av Vincent Brigel och Johan Andersson.

Reviderad: 2018-09-17 av Anton Norlander och Oscar Wiss.