



Policy för inval

Det är valberedningens uppgift att bereda val samt fyllnadsval till förtroendeuppdrag inom sektionen. Sektionsmötet har sedan till uppgift att rösta i dessa val. Nedan följer den process som skall användas för processen från beredande av val till inval och fyllnadsval.

Beredande av val till ordinarie inval

Valberedningen skall i samråd med sittande informera sektionen minst två (2) veckor innan ett val till förtroendeuppdrag inom sektionen. Information skall tillhandahållas som rör vilket uppdraget är, när inval kommer att ske samt vad uppdraget innebär.

Valberedningen skall sedan kalla till och hålla intervju för alla som ansöker till uppdraget.

Efter intervjuer hållts skall nomineringar till förtroendeuppdraget tillkännages sektionen via alla de kanaler som sektionen använder sig av, se Policy för informationsspridning. Om inte valberedningen funnit en kandidat som lämpar sig för uppdraget skall även detta tillkännages på samma sätt som en nominering.

Självnomineringar

Sektionsmedlemmen äga rätt att motsätta sig valberedningens nominering genom att nominera sig själv. Självnominering som garanterar anslag skall vara inlämnad skriftligen till sektionsstyrelsen senast två (2) läsdagar innan sektionsmöte. Om sådan självnominering inkommit skall sektionsstyrelsen informera sektionen om detta i enlighet med policy, se Policy för informationsspridning. Självnominering kan även ske efter detta men sådan självnominering garanterar inte att anslås. Självnominering kan även ske under pågående sektionsmöte då punkten behandlas.



Ordinarie inval

Ordinarie inval till förtroendeuppdrag inom sektionen sker på sektionmöte enligt Reglemente. Då punkten behandlas tillfrågas valberedningen av mötesordförande ifall de har en nominering till posten och hur den nomineringen lyder. Utifall valberedningen inte har någon nominering informerar valberedningen sektionsmötet om vad de söker hos en kandidat till uppdraget samt anledningen till varför ingen nominering skett.

När detta skett informerar styrelsen om eventuellt inkomna självnomineringar.

Efter detta tillfrågas mötet ifall det finns någon annan som vill nominera sig själv eller någon annan till förtroendeuppdraget.

När samtliga sökande till uppdraget fastställts lämnar dessa mötet och får sedan i turordningen valberedningens nominering, anslagen självnominering och sedan övriga självnomineringar en och en presentera sig för sektionen i enlighet med för mötet fastställd tidsbegränsning, se Sammanträdesordningen. Presentationen genomförs på valfritt sätt men innehåller företrädesvis en personlig presentation samt en motivering till varför man lämpar sig väl för uppdraget.

Sektionsmötet får efter avslutad presentation möjlighet att ställa frågor till varje kandidat.

När samtliga presenterat öppnar mötesordförande upp för persondiskussion. Persondiskussionen är till för att ge sektionsmötet chans att tillföra ny information som skulle kunna vara till gagn för medlemmarna i beslutsfattandet.

Röstning sker sedan i enlighet med Stadgan.

Vakanta platser till förtroendeuppdrag

Om det inträffar att sektionsmötet inte kunnat rösta fram en kandidat till ett uppdrag kan platsen vakantsättas. Om ett uppdrag vakantsätts kan det ske på två sätt:

Sektionsmötet bordlägger punkten till nästkommande ordinarie sektionmöte. Då skall val beredas på samma sätt som till ordinarie inval, se denna policy.

Sektionsmötet ålägger styrelsen att hålla fyllnadsval. Hur detta sker beslutas av sektionsmötet. I denna policy följer en fastslagen praxis för hur ett sådant fyllnadsval ska beredas och genomföras som sektionsmötet kan välja att ålägga styrelsen att följa.



Beredande av fyllnadsval

Om sektionensmötet beslutat att bordlägga inval av förtroendeuppdrag inom sektionen sker beredande av val på samma sätt som till ordinarie inval, se denna policy.

Om sektionen ålagt styrelsen att hålla fyllnadsval till förtroendeuppdrag inom sektionen skall detta ske enligt nedan.

Sektionsstyrelsen utlyser fyllnadsvalet minst fyra (4) läsdagar efter sektionensmötet i enlighet med policy, se Policy för informationsspridning. I utlysningen skall en deadline fastslås för ansökan till intervju med valberedning. Valberedningen skall ha minst två (2) dagar på sig att kalla till och genomföra intervjuer med samtliga som ansöker till förtroendeuppdraget.

Efter det att intervju hållits med valberedningen skall valberedningen tillkänna nominering till uppdraget minst en (1) dag innan styrelsemötet till vilket valet utlysts i enlighet med policy, se Policy för informationsspridning. Om inte valberedningen funnit en kandidat som lämpar sig för uppdraget skall även detta tillkännas på samma sätt som en nominering.

Självnominering till fyllnadsval på styrelsemöte

Sektionsmedlemmen äga rätt att motsätta sig valberedningens nominering genom att nominera sig själv. Självnominering sker genom att meddela styrelsen på förhand eller genom att under styrelsemötet meddela sin nominering. Självnominering garanterar inget anslag men styrelsen skall i största möjliga mån meddela berörda parter att självnominering inkommit.

Fyllnadsval på styrelsemöte

Då punkten behandlas tillfrågas valberedningen av mötesordförande ifall de har en nominering till posten och hur den nomineringen lyder. Utifall valberedningen inte har någon nominering informerar valberedningen styrelsemötet om vad de söker hos en kandidat till uppdraget samt anledningen till varför ingen nominering skett.

När detta skett informerar styrelsen om eventuellt inkomna självnomineringar.

Efter detta tillfrågas mötet ifall det finns någon annan som vill nominera sig själv eller någon annan till förtroendeuppdraget.

När samtliga sökande till uppdraget fastställts lämnar dessa mötet och får sedan i turordningen valberedningens nominering och sedan övriga nomineringar en och en presentera sig för styrelsemötet i enlighet med för mötet fastställd tidsbegränsning.

Policy för inval

Senast reviderad: 2018-11-07

Kontakt: info@itek.chalmers.se



Teknologsektionen
Industriell Ekonomi

Presentationen genomförs på valfritt sätt men innehåller företrädesvis en personlig presentation samt en motivering till varför man lämpar sig väl för uppdraget.

Styrelsemötet får efter avslutad presentation möjlighet att ställa frågor till varje kandidat.

När samtliga presenterat öppnar mötesordförande upp för persondiskussion. Persondiskussionen är till för att ge styrelsemötet chans att tillföra ny information som skulle kunna vara till gagn för styrelsen i beslutsfattandet.

Röstning sker sedan i enlighet med Reglementets föreskrifter om styrelsens beslutsmässighet.

Beslut skall protokollföras samt tillkännages sektionsmedlemmarna i enlighet med policy, se Policy för informationsspridning.

Skapad: 2018-10 av Niklas Westerberg